

LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta:

- Sirna Annalisa, nata a Caltagirone il 12/06/1970 ed ivi residente in via Giovanni Burgio n. 35, (cod. fisc, SRN NLS 70H52 B428D nella qualità Presidente del C.d.A. e legale rappresentante della Cooperativa "Il Mosaico Società Cooperativa Sociale a r.l.", avente sede legale in Caltagirone, Via degli Oleandri n. 30, cod. fisc. 0281505073, REA CT n. 186977, pec: ilmosaicocoop@pec.confcommercio.ct.it successivamente denominato "Cliente"

affida

alla dott.ssa Simona La Ganga, nata a Catania il 01/06/1971, C.F. LGNSMN71H4 C351C, P.IVA: 04518820875, con studio in Caltagirone, Via Aragonesi n. 2, pec: simona.laganga@pec.odceccaltagirone.it, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caltagirone, con il n. 133, successivamente denominata "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente incarico la è Consulenza tributaria, contabile e societaria, prestata per anno solare e consistente in:

- tenuta, aggiornamento e riordino della contabilità generale ed IVA;
- preparazione dei bilanci periodici e di verifica;
- redazione del Bilancio annuale d'esercizio secondo la IV Direttiva CEE, e assolvimento dei relativi adempimenti civilistici connessi al deposito presso il R.I.;
- espletamento degli adempimenti dichiarativi ai fini fiscali: Comunicazione dati IVA, Mod. Unico SC, Dichiarazioni IVA, Dich. IRAP, Mod. Intra, Spesometro, Comunicazione delle Dichirazione d'Intentoricevute, etc;
- assistenza alla società in caso di verifiche, accertamenti, ispezioni e richiesta di chiarimenti da parte dell'amministrazione Finanziaria.

Nell'espletamento dell'incarico la Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre in modo retroattivo a data data dall'01/03/2015, considerato che la professionista ha svolto la propria attività professionale a favore del Cliente sin da tale data, surrogandosi di fatto al precedente commercialista e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà in forma scritta entro il 30 settembre.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, alla Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari preconcordati forfettariamente nella misura di:

- € 1.200,00 (euro milleduecento/00) annui, per la consulenza, la tenuta della contabilità e gli adempimenti fiscali, da corrispondersi trimestralmente;
- € 300,00 (euro trecento/00) annui per la redazione ed il deposito del bilancio da corrispondersi entro il 31 luglio di ogni anno.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico nonché per incarichi di rappresentanza in Commissione Tributaria o presso altri Enti, Istituti o Associazioni, i corrispondenti onorari saranno determinati separatamente sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre oltre I.V.A., nella misura di legge, e del contributo integrativo C.N.D.C.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi concordati saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT del mese di dicembre. L'adeguamento ISTAT non si applicherà per i primi due anni.

Il pagamento delle prestazioni professionali dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario diepro presentazione dell'avviso di parcella da parte della professionista.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) La Professionista trattiene e conserva la documentazione fornita dal Cliente per l'espletamento dell'incarico, presso il suo studio ove sono tenuti anche le scritture e i libri contabili, i registri IVA e le dichiarazioni fiscali riferiti all'esercizio 2015 e seguenti, nonché i libri sociali, salvo diverso accordo con il Cliente.

c) La Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, la Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale verrà periodicamente richiesta dalla Professionista al Cliente e sarà cura di quest'ultimo adempiere tempestivamente alla consegna.

b) Il Cliente deve collaborare con la Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito, anche a mezzo e-mail o fax.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 la professionista incaricata dovrà adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempire a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Recesso

  3

La Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza alla ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dalla Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, anche a mezzo pec, con un preavviso di trenta giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento per iscritto, con un preavviso di sessanta giorni, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

8) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

9) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

10) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

11) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di aver ricevuto l'informativa sulla privacy circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, e il domicilio del responsabile del trattamento.

12) Polizza assicurativa

La Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 103824663, massimale pari a euro 500.000,00, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Unipol Assicurazioni S.p.A..

Caltagirone li, 30/04/2015

Il Cliente


IL MOSAICO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
 Via Degli Oleandri, 30
 L.C D.F Viale Mario Milazzo, 77/C
 95041 CALTAGIRONE (CT)
 IVA: 02815050873

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) 10), 11), 12)

La Professionista

Dott.ssa Simona La Ganga

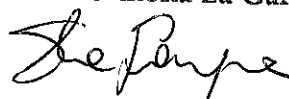

IL MOSAICO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
 Via Degli Oleandri, 30
 L.C D.F Viale Mario Milazzo, 77/C
 95041 CALTAGIRONE (CT)
 IVA 02815050873

Il Cliente


IL MOSAICO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
 Via Degli Oleandri, 30
 L.C D.F Viale Mario Milazzo, 77/C
 95041 CALTAGIRONE (CT)
 IVA 02815050873

La Professionista

Dott.ssa Simona La Ganga




CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta LA GANGA SIMONA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona La Ganga

 Studio 0933.55980
Cellulare 333.2132183

 simona.laganga@alice.it

simona.laganga@pec.odceccaltagirone.it

Data di nascita 01.06.1971
Nazionalità ITALIANA
Luogo di Nascita Catania
Studio Via Aragonesi 2
Codice Fiscale LGNSMN71H41C351C

ATTIVITÀ ATTUALE

Svolgimento attività libero professionale di Dottore Commercialista, con studio in Caltagirone,

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 Settembre 2007 ad oggi

Svolgimento attività libero professionale di Dottore Commercialista, con studio in Caltagirone, Via Aragonesi n. 2.

Consulenza aziendale, fiscale e societaria con particolare riguardo alle società di capitali.

Attività di consulente tecnico d'ufficio e di parte presso il Tribunale di Caltagirone effettuando:

- *analisi bancarie e perizie tecniche su rapporti di c/c, su contratti di mutuo relativamente alle problematiche connesse all'anatocismo bancario ed all'usura;*
- *analisi di buste paghe e rapporti di lavoro dipendente in merito alla corretta applicazione del CCNL.*

Attività di Custode Giudiziario di Patrimoni e di Aziende presso il Tribunale di Caltagirone.

Dal 31 luglio 2019
Al 31 luglio 2022

Nomina Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito n. 6 della Provincia di Catania comprendente le istituzioni scolastiche Liceo Classico "G. Verga", Direzione Didattica "S. Giuffrida", Scuola Media "G. Mazini" e Direzione Didattica "don A.

La Mela” di Adrano, giusto D.A. di nomina n. 4028 del 31.07.2019.

Dal 20 giugno 2011
Al 19 giugno 2015

Nomina Collegio dei Revisori dei Conti n. 45 della Provincia di Catania comprendente le istituzioni scolastiche Direzione Didattica Caltagirone II di Caltagirone, Direzione Didattica Caltagirone III di Caltagirone, Liceo Classico "B. Secusio " di Caltagirone

Dal 1 Ottobre 1999
Al 30 Settembre 2011

*Dipendente con la qualifica di Responsabile Amministrativo del settore contabile e fiscale di una Società di capitali operante nel settore delle costruzioni edili
ILMA COSTRUZIONI spa*

Le esperienze maturate sono inerenti i seguenti argomenti:

*contabilità generale,
bilancio d’esercizio IV direttiva CEE,
bilanci Straordinari (liquidazioni, fusioni, trasformazioni, conferimento),
consulenza fiscale,
analisi di bilancio
controllo di gestione
contenzioso tributario
calcolo imposte società di capitali e redazioni dichiarazioni fiscali;
consolidato fiscale nazionale;
diritto societario.*

Dal 12 Settembre 1996
Al 11 Settembre 1999

Tirocinio Professionale presso Studio Commerciale in Caltagirone

Da Settembre 2009
A Dicembre 2009

Docente di Marketing, per la durata di n° 60 ore, nell’ambito del corso di “Addetto alla GDO”, sede Interconsult Soc. Coop. A R. L., Via Babbaurra 7, S. Cataldo (CL) - cod. IF2009 A0325.

Febbraio 2011

Docenza a favore dei dipendenti di Acqua Marcia Turismo S.p.A. inerente il modulo di "Controllo di Gestione (Budgeting e Reporting) edizione 1" presso l'Excelsior Grand Hotel di Catania.

Marzo Aprile 2011

Docenza in Amministrazione, fisco, bilancio e controllo di gestione presso la sede della società Averna S.p.A. in Caltanissetta, via Xiboli n. 345.

Gennaio Marzo 2012

Docenza in materia di: Consulenza del Lavoro: gestione Paghe e Contributi per la durata di n° 40 ore; Nozioni di organizzazione aziendale per la durata di n° 10 ore, Matematica finanziaria per la durata n° 10 ore nell’ambito del corso di “Addetto alla contabilità gestionale”, sede Associazione ERIS., Via Salvatore Paola n. 14/A Catania - (I11FO315) - PRISMA 3

Da Settembre 2012
A Febbraio 2013

Docenza in materia di: Consulenza del Lavoro: gestione Paghe e Contributi per la durata di n° 40 ore; Nozioni di organizzazione aziendale per la durata di n° 20 ore; Economia Aziendale per la durata di n° 20 ore; Matematica finanziaria per la durata n° 30 ore; Diritto Tributario per la durata di n° 30 ore, nell’ambito del corso di “Addetto alla contabilità gestionale” Progetto FORJOB (Forgio base), sede Associazione ERIS., Via Salvatore Paola n. 14/A Catania -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2005 *Abilitazione alla **Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**, avendo superato gli esami presso Università degli Studi di Catania Facoltà di Economia.*
Inscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Sezione A di Caltagirone dal 13 febbraio 2007 con il n°133
Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n° 143442 giusto Decreto del Ministero della Giustizia del 17/04/07 pubblicato sulla G.U.R.I., 4° serie speciale, n. 34 del 27/04/07
- Luglio 1996 *Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia*
Laurea Magistrale in Economia e Commercio
votazione 103/110
- Luglio 1990 *Liceo Classico “B Secusio” di Caltagirone*
Diploma di Maturità Classica
votazione 44/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze professionali

29 Febbraio 2012
Ordine dei Dottori Commercialisti di Caltagirone
Frequenzazione del seminario della durata di 16 ore “L'organo di revisione negli enti locali
Da settembre 2018 a luglio 2019
Frequenza del Master Tributario
Organizzato dalla Scuola di Formazione IPSOA e Wolters Kluwer
Presso Associazione Diplomatici di Catania
Durata del corso 60 ore

Competenze informatiche

Ottime conoscenze Informatiche e di applicativi Windows, MS Office, interfacce browser;
Applicativi per la contabilità aziendale quali: Profis, B.POINT, Integrato, RDV Network.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori Esperienze

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui si rendeva indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali delle attività lavorativa ed al rapporto con la clientela

Patente categoria B, rilasciata dal Prefetto di Catania il 2.1.1990

Caltagirone, 30.09.2021

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (ex Dlgs 196/03) la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali di cui sopra.

Simona La Ganga

